

# FEHLZEITENMITTEILUNG (Nachweis erforderlich)

indisoft ist als Bildungsträger verpflichtet, alle Fehlzeiten monatlich an den jeweiligen Kostenträger zu melden!



Vorname: \_\_\_\_\_ Nachname: \_\_\_\_\_

Tag des Fernbleibens: \_\_\_\_\_ Zeitraum/Uhrzeit des Fernbleibens: \_\_\_\_\_

Maßnahmebezeichnung: \_\_\_\_\_

- Entschuldigte Gründe:
- Bewerbungsgespräch bei potenziellen Arbeitgebern/beim Praktikumsbetrieb
  - Eheschließung/Eheschließung des Kindes  Wohnungswechsel
  - Geburt des eigenen Kindes  Beerdigung eines Angehörigen 1. Grades
  - Wahrnehmung amtlicher/polizeilicher o.ä. Pflichten
  - Sonstige wichtige Gründe (ggf. nach Absprache mit Bildungsberater/in oder Arbeitsvermittler/in):

Schulungsstandort:

- Berlin-Moabit  
Stromstr. 3 b, 10555 Berlin
- Berlin-Schöneberg  
Bayerischer Platz 1, 10779 Berlin
- Dresden  
Hertha-Lindner-Str. 10-12,  
01067 Dresden
- Leipzig  
Karl-Heine-Str. 97, 04229 Leipzig

**Info: Eigene Krankheit/Krankheit des Kindes wird nur mit einem Krankenschein vom Arzt ab dem 1. Tag akzeptiert!**

Vermerk durch indisoft:

- Entschuldigt  Unentschuldigt

Bemerkung:

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Mitarbeiter/in

Bestätigung eines Arzttermins:

Herr/Frau: \_\_\_\_\_

hat uns am: \_\_\_\_\_ von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ aufgesucht.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Arztstempel