

Leitfaden zur Gründung einer Gesellschaft mit beschränkter Haftung in Russland (OOO)

#corona #virus #lockdown #moscow #update – Unsere Rechtsanwälte, Steuerberater, Consultants und Buchhalter arbeiten während der Corona-Maßnahmen in Moskau weiter vom home office aus. Alle unsere Mitarbeiter sind für unsere Kunden erreichbar. Unsere Leistungen „Firmenregistrierung“ und „Eröffnung russischer Bankkonten“ sind auch während dieser Zeit verfügbar. Die meisten Arbeiten können auf die Distanz und auf Basis einer Vollmacht erbracht werden.

1. Name des Unternehmens

Mit der Gründung der Firma muss der genaue Handelsname festgelegt werden.

Es sei darauf hingewiesen, dass das russische Recht die Verwendung bestimmter bestimmter Begriffe im Handelsnamen verbietet. Der Begriff "Rossijskaja Federazija" (Russische Föderation) sowie vollständige oder abgeleitete Begriffe von Amtstiteln der Russischen Föderation - z.B. "Rossija" (Russland) oder Abkürzungen - z.B. "Ros" - nach Artikel 1473 des Bürgerlichen Gesetzbuches der Russischen Föderation (CC RF) dürfen grundsätzlich nicht als Teil der Firmenbezeichnung verwendet werden. Die Verwendung von Städtenamen kann einer gesonderten Genehmigung oder zusätzlichen Gebühren unterliegen.

2. Leitende Organe des Unternehmens

Die beiden gesetzlich vorgeschriebenen Gesellschaftsorgane sind:

- ✓ Die Hauptversammlung und
- ✓ Der Generaldirektor oder eine Verwaltungsgesellschaft als vollwertiges Leitungsorgan.

Die Position des Generaldirektors ähnelt der eines Geschäftsführers. Sein Aufgabenbereich umfasst die laufende Betriebsführung.

Die Vertretungsbefugnis des Generaldirektors wird nach außen nicht eingeschränkt. Auch wenn es möglich ist, die Befugnisse des Generaldirektors durch die Geschäftsordnung zu beschränken, ist diese Beschränkung gegenüber Dritten nur wirksam, wenn diese von der Beschränkung Kenntnis haben.

In der Geschäftsordnung ist die Amtsdauer des Generaldirektors festzulegen.

Der Generaldirektor ist ein Mitarbeiter im Sinne des russischen Rechts. Der von ihm unterzeichnete Arbeitsvertrag unterliegt dem geltenden Arbeitsrecht. Wenn der Generaldirektor ein Ausländer ist, muss er eine Arbeitserlaubnis und ein Arbeitsvisum in Russland haben.

3. Grundkapital der Gesellschaft

Das Mindeststammkapital beträgt 10.000 RUB (ca. 140 EUR) und muss innerhalb von vier Monaten nach der Registrierung der "OOO" gezahlt werden.

4. Sitz der Gesellschaft

Der Sitz der Gesellschaft muss vor der Registrierung festgelegt werden. Die russischen Behörden benötigen einen Nachweis, dass es für die Firma Räumlichkeiten gibt, in der sie ihren Sitz haben wird. Rufil Russia Consulting kann Ihnen eine juristische Adresse in Moskau bereitstellen.

5. Erforderliches Verfahren für eine Inbetriebnahme

Die Gründungsverfahren einer "OOO" umfasst im Wesentlichen die folgenden Schritte:

- ✓ Entschluss über die Gründung der "OOO";
- ✓ Bestätigung der Gesellschaftssatzung;
- ✓ Unterzeichnung eines Gründungsvertrages (wenn das betreffende Unternehmen zwei oder mehr Gründer hat);
- ✓ Registrierung der "OOO" durch einen Notar in Russland;
- ✓ Eröffnung eines Bankkontos und Einzahlung des Stammkapitals auf das neue Konto.

Für die Eintragung in das staatliche Register juristischer Personen wenden wir uns für Sie an die zuständigen russischen Steuerbehörden. Die Registrierung erfolgt nach Einreichen des Antrags und der erforderlichen Unterlagen innerhalb von ein bis zwei Wochen.

Die Anträge auf Registrierung müssen von den Gesellschaftern selbst unterzeichnet werden. Das unterzeichnete Dokument muss notariell beglaubigt werden; daher ist es notwendig, dass alle Gesellschafter den Antrag in Anwesenheit eines Notars persönlich unterschreiben.

Die Einholung der Unterlagen und die Einreichung bei den Steuerbehörden kann durch eine Vollmacht erfolgen.

6. Nach der Firmenregistrierung

Die folgenden Schritte müssen unmittelbar nach der Firmenregistrierung erfolgen:

- ✓ Erstellung des Firmenstempels;
- ✓ Eröffnung der Bankkonten;
- ✓ Veröffentlichung der Gesellschafterliste;
- ✓ Benachrichtigung über die Registrierung der Gesellschaft bei den Versicherungsgesellschaften.

7. Fristen und benötigte Unterlagen

Die Registrierung erfolgt in der Regel innerhalb von 14 Werktagen nach Einreichung aller Unterlagen. Der gesamte Vorgang, von der Vorbereitung und Gründung einer "OOO" bis zur Eröffnung von Bankkonten dauert in der Regel bis zu sechs Wochen.

Für die Gründung einer Gesellschaft mit beschränkter Haftung werden die folgenden Informationen und Dokumente benötigt:

- ✓ Vollständiger und abgekürzter Handelsname des Unternehmens
- ✓ Russische Anschrift der Firma mit Telefonnummer
- ✓ Tätigkeitsfelder des Unternehmens
- ✓ Vollständiger Name desjenigen, der den Eintragungsantrag beim Notar unterzeichnet, Passdaten (gescannte Kopie des Reisepasses und ggf. des Visums), Adresse und Telefonnummer.

Benötigte Dokumente:

- ✓ Bevollmächtigung unserer Anwälte durch jeden Gründungsgesellschafter zur Durchführung aller mit der Gründung der "OOO" zusammenhängenden Handlungen, mit notariell beglaubigter Unterschrift der bevollmächtigten Person(en), des Auftraggebers und mit einer Apostille gemäß

dem Haager Übereinkommen. Unsere hauseigenen Anwälte erstellen für Sie einen Entwurf der Vollmacht;

- ✓ Eine beglaubigte Kopie des Handelsregisterauszugs mit Apostille. Zum Zeitpunkt der Einreichung sollte der Auszug nicht älter als 3 Monate sein.
- ✓ Eine beglaubigte Kopie der Verträge der einzelnen Gesellschafter mit einer beigefügten Apostille.

Alle Dokumente, die außerhalb Russlands ausgestellt wurden, benötigen eine Apostille. Die erforderlichen Übersetzungen der oben genannten Dokumente sind in Russland anzufertigen. Die Apostille muss in Ihrem Land bei der zuständigen Behörde hergestellt werden. Wir bitten Sie, uns vorab eingescannte Kopien per E-Mail zur Verfügung zu stellen und die Originale dann durch einen spezialisierten Dokumentenkurierdienst zu versenden. Senden Sie niemals Dokumente in Russland mit dem normalen Postdienst.

8. Buchhalterische Unterstützung in Russland

Alle in Russland registrierten Unternehmen, einschließlich der Vertretungen ausländischer Unternehmen, sind gesetzlich verpflichtet, regelmäßig Buchhaltung zu führen und den Behörden Bericht zu erstatten. Diese Verpflichtung besteht auch dann, wenn das Unternehmen nicht oder noch nicht kommerziell tätig ist. Bei der Vergabe eines Buchhaltungsmandats empfehlen wir, dass der zuständige Buchhalter ein in Russland zugelassener Chefbuchhalter ist und fließend Englisch spricht.

Rufil Russia Consulting bietet Buchhaltungsoutsourcing für internationale Unternehmen in Russland an.

9. Interim Management in Russland

Unter Interim Management versteht man die vorübergehende Übernahme der Funktion des Geschäftsführers durch unseren Rechtsanwalt. Bei der Gründung Ihres Unternehmens kann Interim Management Ihnen helfen, vom ersten Tag an handlungsfähig zu sein.

Unser Ziel: Wir wollen, dass Ihr Unternehmen in Russland sofort geschäftsfähig ist und Sie gleichzeitig die volle Kontrolle über Ihr Unternehmen haben.

Die Funktionen des Interim Managers sind in der Regel die folgenden:

- ✓ ✓ Unterzeichnung der Buchhaltungsdokumente, sowie weiterer administrativer Dokumente welche vom Generaldirektor zu unterzeichnen sind;
- ✓ Unterzeichnung von Genehmigungen und Verträgen nach vorheriger Genehmigung durch den Kunden;
- ✓ Unterzeichnung aller Dokumente im Zusammenhang mit der Personalverwaltung;
- ✓ Unterzeichnung von Einladungen und aller dazugehörigen Dokumente zum Erwerb von Arbeitserlaubnissen.

10. Arbeitserlaubnis in Russland

Ausländische Mitarbeiter benötigen eine Arbeitserlaubnis, um in einem Unternehmen in Russland arbeiten zu können. Der einfachste Weg, die russische Arbeitserlaubnis zu erhalten, besteht in der Erlangung des offiziellen Status eines "high qualified specialist" (HQS). Ein Ausländer erhält den HQS-Status, wenn er in einem russischen Unternehmen arbeitet und ein Gehalt von mindestens 167.000 RUB pro Monat erhält.

Die Bearbeitung eines hoch qualifizierten Arbeiterlaubnisantrags durch die russische Migrationsbehörde (UFMS) dauert in der Regel zwei bis drei Monate.

Schlusswort: Diese Broschüre ist ein zusammenfassender und teilweise schematischer Überblick über die Regeln und Anforderungen der Gesetzgebung in Russland. Sie dient nur zu Informationszwecken und stellt keine Rechtsberatung dar. Es wird empfohlen, vor einer Transaktionsabwicklung eine individuelle Rechts- und Steuerberatung in Anspruch zu nehmen.

Bei Fragen steht Ihnen unser Büro in Moskau/Russland gerne zur Verfügung.

Ihre Kontaktperson für Firmengründung in Moskau:



Viktor Malyshev/ Leiter der Rechtsabteilung

info@rufil-consulting.com

+7 (495) 221 26 65

Ul. Bolshaya Dmitrovka 23/1

125009 Moscow/ Russia

<https://rufil-consulting.com/>



“Die Zufriedenheit unserer Kunden ist bei uns Chefsache!” Philipp Rowe/ Geschäftsführer (Mitte) und das Moskauer Team Rufil Russia Consulting.

Stand: April 2020